

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zachowania organizacyjne**

Nazwa w języku angielskim: **Organizational behavior**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność:

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr Jolanta Dmowska, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	16	14			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	75	25			
Forma zaliczenia	egzamin	zaliczenie na ocenę			
Liczba punktów ECTS	3	1			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1.	Poszerzanie wiedzy na temat przyczyn i mechanizmów psychologicznych zachowań ludzi w organizacji.
C2.	Kształcenie umiejętności radzenia sobie ze stresem i sytuacjami trudnymi w obszarze zachowań organizacyjnych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student posiada podstawową wiedzę na temat zachowań organizacyjnych.
PEU_W02	Student zna i potrafi wymieniać i wskazać przyczyny oraz psychologiczne mechanizmy wybranych zachowań organizacyjnych i kultur organizacji, zna metody ich krytycznej obserwacji i oceny.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student posługuje się pojęciami psychologicznymi do opisu zachowań organizacyjnych, potrafi je sklasyfikować, porównać i uporządkować.
PEU_U02	Student krytycznie obserwuje i identyfikuje zasady oraz kryteria służące rozwiązywaniu problemów organizacji. Potrafi opisać omawiane fenomeny zachowań i procesy społeczne w kategoriach naukowych i praktycznych.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student dyskutuje, zachowuje ostrożność w wyrażaniu opinii, pracuje w zespole, jest kreatywny, postępuje zgodnie z ustalonymi zasadami. Jest zorientowany na osiąganie nowych umiejętności i zdolny do samooceny.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		Liczba godzin
W1	Sprawy organizacyjne. Wprowadzenie do zachowań organizacyjnych. Wyzwania i możliwości nauki o zachowaniu w organizacji z perspektywy menedżera.	2
W2	Zachowania etosowe i samokontrola w kontekście pracy zawodowej.	2
W3	Osobowościowe i temperamentalne uwarunkowania zachowania w organizacji. Model wielkiej piątki.	2
W4	Afektywne i poznawcze mechanizmy motywacyjne. Wzbudzanie motywacji osiągnięć i motywacji wewnętrznej.	2
W5	Asertywne komunikowanie się w biznesie.	2
W6	Zachowania prospołeczne. Efekt facylitacji społecznej i próżniactwo społeczne.	2
W7	Zachowania twórcze i talenty w praktyce zarządzania.	2
W8	Podstawy zachowań grupowych. Współpraca, indywidualizm i rywalizacja.	2
Razem		16
Forma zajęć – ĆWICZENIA		Liczba godzin
C1	Sytuacje społeczne a zachowanie członka organizacji (normy społeczne zachowania, konformizm, posłuszeństwo wobec autorytetu, problem przypadkowych świadków – zło bezczynności; międzykulturowe replikacje badań Milgrama).	2
C2	Zachowania organizacyjne a płeć (atrakcyjność interpersonalna, atrybucje poznawcze, uprzedzenia a dyskryminacja)	2
C3	Osobowościowe uwarunkowania funkcjonowania w organizacji. Wpływ systemów na zachowania członków organizacji. (Stanfordzki eksperyment więzienny, hierarchie służbowe systemów, zmiany systemowe)	2
C4	Kultura organizacyjna i jej implikacje dla zachowań organizacyjnych (elementy, funkcje i cechy kultury organizacyjnej)	2
C5	Motywacyjne uwarunkowania zachowania się człowieka w organizacji (model systemu motywacyjnego, motywacja wewnętrzna i zewnętrzna, czynniki motywacyjne)	2
C6	Stres i sytuacje trudne (fizjologiczne reakcje na stres, stres a układ odpornościowy). Zdrowie i dobre samopoczucie (dystres, stresory traumatyczne, stresory chroniczne, osobowość typu A i wrogość, umiejscowienie kontroli, twardość psychiczna, optymizm, odporność)	2
C7	Wpływ stresu na zdrowie człowieka w organizacji (psychologiczne strategie radzenia sobie, osiąganie szczęścia i subiektywnego dobrostanu, model salutogenezy A. Antonovsky'ego)	2
Razem		14

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów
2.	Ćwiczenia – dyskusja, symulacje, gry zespołowe, projekt, praca indywidualna z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego
3.	Konsultacje
4.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń
5.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU_W01; PEU_W02 PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01	Praca indywidualna w trakcie zajęć
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01; PEU_W02 PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01	Egzamin ustny lub pisemny

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student zna i potrafi zaprezentować podstawową wiedzę na temat zachowań organizacyjnych.	Student dodatkowo potrafi omówić wybrane zachowania organizacyjne.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo omówić wybrane zachowania organizacyjne i wskazać różnice między nimi.
PEU_W02	Student zna i potrafi wskazać genezę wybranych zachowań organizacyjnych.	Student dodatkowo potrafi wskazać genezę oraz psychologiczne mechanizmy wybranych zachowań organizacyjnych.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo wymienić uwarunkowania dyspozycyjne i środowiskowe i wskazać genezę oraz psychologiczne mechanizmy wybranych zachowań organizacyjnych.
PEU_U01	Student potrafi posługiwać się pojęciami psychologicznymi do opisu zachowań organizacyjnych.	Student dodatkowo potrafi posłużyć się pojęciami psychologicznymi do opisu zachowań organizacyjnych, potrafi je sklasyfikować, porównać i uporządkować.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo omówić zasady i kryteria zachowań organizacyjnych, świadomie posługiwać się pojęciami psychologicznymi do opisu i analizy zachowań organizacyjnych.
PEU_U02	Student potrafi zidentyfikować zasady i kryteria służące rozwiązywaniu problemów organizacji.	Student dodatkowo potrafi dokonać oceny proponowanych rozwiązań oraz analizy i prognozy poziomu i dynamiki zmian wybranych mierników osiągnięć.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo omówić zasady i kryteria służące rozwiązywaniu problemów organizacji, posiada umiejętność oceny proponowanych rozwiązań oraz potrafi analizować i

			prognozować poziom oraz dynamikę zmian wybranych mierników osiągnięć i brać udział w procesach podejmowania decyzji.
PEU_K01	Student jest w stanie opisać omawiane fenomeny zachowań i procesy społeczne w kategoriach naukowych i praktycznych.	Student dodatkowo potrafi opisać i oceniać omawiane fenomeny zachowań i procesy społeczne w kategoriach naukowych i praktycznych.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo opisać i oceniać omawiane fenomeny zachowań i procesy społeczne w kategoriach naukowych i praktycznych i wyciągać z nich wnioski dla codziennej praktyki.

LITERATURA PODSTAWOWA
Kożusznik B., Zachowania człowieka w organizacji, Polskie Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 2011.
Robbins S.P., Zasady zachowania w organizacji, Zyski i S-ka, Poznań 2001.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Witkowski T., Psychomanipulacje. Jak je rozpoznać i jak sobie z nimi radzić, Wałbrzych 2006.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE
Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_W01	C1, C2	W1-W8	1,3,5
PEU_W02	K_W02	C1, C2	W1-W8	1,3,5
PEU_U01	K_U01	C1, C2	W1-W8, C1-C7	1,2,3,4,5
PEU_U02	K_U02	C1, C2	W1-W8, C1-C7	1,2,3,4,5
PEU_K01	K_K01 K_K04 K_K05	C1, C2	W1-W8, C1-C7	1,2,3,4,5